

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛАРИОНОВА В.П.
Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №14 им.Героя Советского
Союза Ларионова В.П.
(протокол №1 от 31.08.2016 года)

СОГЛАСОВАНО

с Советом
МБОУ СОШ №14 им.Героя Советского
Союза Ларионова В.П.
(протокол №4 от 31.08.2016 года)

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
МБОУ СОШ №14 им.Героя Советского
Союза Ларионова В.П.
(протокол №4 от 31.08.2016 года)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ №14 им. Героя Советского
Союза Ларионова В.П.
Семененко В.В.
«31» августа 2016г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №14 им. Героя
Советского Союза Ларионова В.П.
от 31.08.2016 года №157

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации методической работы
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №14
имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.**

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в МБОУ СОШ №14 разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом ОУ.

1.2. Положение о методической работе в МБОУ СОШ №14 определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в МБОУ СОШ № 14.

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в МБОУ СОШ № 14:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса,
- освоение новых педагогических технологий;

- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

3. Организация методической работы в школе.

3.1. Структура методической работы в школе:

- педагогический совет;
- методический совет.

3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях по отделам:

- не менее четырех заседаний в год;
- лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- открытые уроки, конкурсы, фестивали, выставки, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, единых методических дней, конкурсов и других методических мероприятий.

4. Участники методической работы школы.

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- руководство школы (директор, заместители директора)

5. Компетенция участников методической работы школы.

5.1. Члены методических объединений:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

5.3.Руководство школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- назначает руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.Обязанности участников методической работы.

6.1.Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения
- способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2.Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- обобщать опыт работы преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

6.3.Руководство школы обязано:

- создать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- проводить собеседование с преподавателями.

7.Делопроизводство методической работы.

7.1.Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических объединений;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы педагогических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий МБОУ СОШ №14;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы методических объединений);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов.