

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛАРИОНОВА В.П.
Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «21» ноября 2023 г.

№121-ОД

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения)
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №14 имени Героя Советского Союза
Ларионова В.П. в основной срок 6 декабря 2022 года**

В соответствии с пунктами 21 -29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2023/24 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18 октября 2023 года № 1004 (далее - Порядок), в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году на территории Республики Северная Осетия-Алания, приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 02 ноября 2023 №1070 «О проведении и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2023/24 учебном году», приказом Управления образования АМС г. Владикавказа от 02.11.2023 №104 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях г.Владикавказа Республики Северная Осетия-Алания в основной срок 6 декабря 2023 года» и в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П. г.Владикавказа Республики Северная Осетия-Алания

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023г.
- 2.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кошелевой Э.М. ознакомить под роспись учащихся, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2023/2024 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18.10.2023 №1004 (далее - Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания).
- 3.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кошелевой Э.М. организовать подготовку ауд иторий для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора.
- 4.Создать комиссию по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
Семененко В.В. - директор школы (председатель комиссии; ответственный за

внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников);

Кошелева Э.М. - заместитель директора по УВР (заместитель председателя комиссии, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения), а также исполняющий обязанности председателя в его отсутствие);

Рубцова М.Г. - технический специалист (старший группы), оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

Купеева Л.Б. - технический специалист (старший группы), оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

Джигкайты Д.О. - учитель английского языка (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

Дзуцева А.К. - логопед (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

Лесник И.С. - учитель начальных классов (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

Остаев Х.Т. - учитель истории и обществознания (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

Типличенко Г.Ю. - учитель физики (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

Фадина Н.З. - учитель географии (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

Хабалаева Р.Р. - психолог (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

Хохова Д.С. - учитель начальных классов (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

Бирагова О.В. – учитель осетинского языка и литературы (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов);

Гусова М.Э. – учитель осетинского языка и литературы (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов);

Магкаева Ж.С. – учитель истории и обществознания (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов);

Теблоева Е.К. – учитель осетинского языка и литературы (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов);

Гамосова Е.Ю. - учитель русского языка и литературы (председатель (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения (изложения));

Джигоева Р.Ю. - учитель русского языка и литературы (член (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения (изложения));

Лихачева Э.В. - учитель русского языка и литературы (член (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения (изложения));

Цакулова Т.Н. - учитель русского языка и литературы (член (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения (изложения)).

5. Возложить персональную ответственность на каждого члена комиссии в части соблюдения инструкций, прописанных в Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания.

6. Организовать детям-инвалидам Бестаеву З.Д., Данелии И.З., Такаевой Е.Т. написания итогового изложения на базе школы, обеспечив для него соответствующие условия.

7. Определить следующие аудитории для проведения итогового сочинения (изложения):

- аудитория 0001 (для участников итогового сочинения) – кабинет №43;
- аудитория 0002 (для участников итогового сочинения) – кабинет №42;
- аудитория 0003 (для участников итогового сочинения, претендующих на получение золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении») – кабинет №41;
- аудитория 0004 (аудитория для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) – кабинет №40;
- помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – кабинет №39;
- медицинский пункт – кабинет №38;
- помещение для общественных наблюдателей – кабинет №37;
- помещение для личных вещей участников итогового сочинения (изложения) №33;
- штаб – учительская.

8. Распределить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) по следующим аудиториям:

- аудитория 0001: Типличенко Г.Ю., Хохова Д.С.
- аудитория 0002: Джигкайты Д.О., Дзуцева А.К.
- аудитория 0003: Лесник И.С., Фади́на Н.З.
- аудитория 0004: Остаев Х.Т., Хабалаева Р.Р.

9. Техническим специалистам (Рубцова М.Г., Купеевой Л.Б.) провести распечатку бланков для итогового сочинения (изложения) не позднее 05.12.2023 г., копирование работ учащихся 06.12.2023 г. а также обеспечить процедуру видеонаблюдения за ходом проведения итогового сочинения (изложения), копирования, проверки и упаковки работ 06.12.2023 г.- 09.12.2023 г. и подготовить диски с видеозаписями для передачи в ГБУ РЦОКО.

10. Членам (экспертам) комиссии, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения) (Гамосовой Е.Ю., Джигоевой Р.Ю., Лихачевой Х.В., Цакулова Т.Н.) провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 9,10 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в течении двух календарных дней (до 09.12.2023 года).

11. Персональный контроль за подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения), а также перенос результатов проверки из копий в оригиналы, возложить на заместителя председателя (заместителя директора по УВР) Кошелеву Э.М.

12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кошелевой Э.М. предоставить муниципальному координатору Блейх С.Н. 12.12.2023 года следующие документы:

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- отчет о проведении итогового сочинения (изложения);
- список участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-04);
- ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (форма ИС-05);

ведомость коррекции персональных данных (форма ИС-07) (при наличии);
акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (формы ИС-08. ИС-09) (при наличии);
протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06);
диски с видеонаблюдением из аудиторий.

13.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кошелей Э.М. ознакомить участников итогового сочинения (изложения), классного руководителя и учителя-предметника с результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

14.Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.

15.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Семененко В.В.