

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛАРИОНОВА В.П.  
Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

---

**П Р И К А З**

от « 07 » апреля 2021 г.

№34-ОД

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения)  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №14 имени Героя Советского Союза  
Ларионова В.П. в основной срок 15 апреля 2021 года**

В соответствии с пунктами 19-29, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 27.10.2020 №739 (далее – Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания), приказом Управления образования АМС г.Владикавказа от 17.11.2020 №149 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях г.Владикавказа Республики Северная Осетия-Алания», приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2021 №294 «Об изменении сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия Осетия-Алания в 2020/21 учебном году», приказом Управления образования АМС г.Владикавказа от 06.04.2021 №48 «Об изменении сроков проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях г.Владикавказа Республики Северная Осетия Осетия-Алания в 2020/21 учебном году» и в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/21 учебном году в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П. г.Владикавказа Республики Северная Осетия-Алания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Провести итоговое сочинение (изложение) 15.04.2021г.
- 2.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гамосовой Е.Ю. ознакомить под роспись учащихся, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 27.10.2020 №739 (далее – Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания)..
- 3.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гамосовой Е.Ю. организовать подготовку аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора.
- 4.Создать комиссию по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:  
**Семененко В.В.** – директор школы (председатель комиссии; ответственный за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников);  
**Гамосова Е.Ю.** – заместитель директора по УВР (заместитель председателя комиссии, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового

сочинения (изложения));

**Бароева В.В.** – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

**Рубцова М.Г.** – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

**Болтенкова А.Л.** – учитель музыкального искусства (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

**Васькова А.В.** – учитель математики (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

**Дзудева А.К.** – логопед (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

**Епишева И.И.** – учитель химии (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

**Кайтукова Ф.Б.** – учитель математики (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

**Купеева Л.Б.** – учитель истории и обществознания (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

**Лесник И.С.** – учитель начальных классов (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

**Магкаева Ж.С.** – учитель истории и обществознания (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

**Типличенко Г.Ю.** – учитель физики (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

**Шамардакова Л.Н.** – тьютор (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения));

**Рыбалко А.Л.** – учитель физической культуры (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов);

**Крысанова Л.И.** – учитель математики (член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов);

**Лихачева Х.В.** – учитель русского языка и литературы (член (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения (изложения));

**Хадаева В.А.** – учитель русского языка и литературы (член (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения (изложения));

**Цакулова Т.Н.** – учитель русского языка и литературы (член (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения (изложения)).

5. Возложить персональную ответственность на каждого члена комиссии в части соблюдения инструкций, прописанных в Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания.

6. Разрешить ребенку-инвалиду Плиевой Д.Р., заявленной для написания итогового изложения на дому, написать работу на базе школы (по заявлению родителя), организовав для нее соответствующие условия.

7. Организовать для ребенка-инвалида Захаренко О.С., заявленной для написания итогового изложения на дому, пункт проведения итогового изложения по адресу: г. Владикавказ, ул. Щорса, д.5

8. Распределить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) по следующим аудиториям:

- г. Владикавказ, ул. Щорса, д.5 (аудитория 0001: для аудитория для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, организованная на дому);

- кабинет №37 (аудитория 0003: для участников итогового сочинения);

- кабинет №38 (аудитория 0004: для участников итогового сочинения);
- кабинет №39 (аудитория 0005: аудитория для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);
- кабинет №40 (аудитория 0006: для участников итогового сочинения, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»);
- кабинет №33 (медицинский пункт);
- кабинет №34 (помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов;
- актовый зал (помещение для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)).

9.Распределить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) по следующим аудиториям:

- аудитория 0001: Епишева И.И., Купеева Л.Б.
- аудитория 0003: Болтенкова А.Л., Типличенко Г.Ю.
- аудитория 0004: Кайтукова Ф.Б., Магкаева Ж.С.
- аудитория 0005: Дзуцева А.К., Шамардакова Л.Н.
- аудитория 0006: Васькова А.В., Лесник И.С.

10.Техническим специалистам (Бароевой В.В., Рубцова М.Г.) провести распечатку бланков для итогового сочинения (изложения) 13.04.2021г., копирование работ учащихся 15.04.2021г., а также обеспечить процедуру видеонаблюдения за ходом проведения итогового сочинения (изложения), копирования, проверки и упаковки работ 15.04.2021г., 16.04.2021г. и подготовить диски с видеозаписями для передачи в ГБУ РЦОКО.

11.Членам (экспертам) комиссии, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения) (Лихачевой Х.В., Хадаевой В.А., Цакулова Т.Н.) провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 9,10 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в течении двух календарных дней (до 17.04.2021 года).

12.Персональный контроль за подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения), а также перенос результатов проверки из копий в оригиналы, оставляю за собой.

13.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гамосовой Е.Ю. предоставить муниципальному координатору Блейх С.Н. 19.04.2021 года следующие документы:

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- отчет о проведении итогового сочинения (изложения);
- список участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-04);
- ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (форма ИС-05);
- ведомость коррекции персональных данных (форма ИС-07) (при наличии);
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (формы ИС-08, ИС-09) (при наличии);
- протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06).

14.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гамосовой Е.Ю. ознакомить участников итогового сочинения (изложения), классного руководителя и учителя-предметника с результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

15. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Семенов В.В.