

ДОГОВОР № 14
на охрану МБОУ СОШ № 14
имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.
г. Владикавказа.

г. Владикавказ

«28» Январь 2021г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П., в лице Директора Семененко Василия Владимировича, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Устава, с одной стороны, и ООО ЧОО «ЦЕРБЕР», именуемое в дальнейшем «Охрана», в лице Генерального директора Апаева Казбека Харитоновича действующее на основании Устава и лицензии № 81 от 22.12.2017г., выданной Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии России по РСО-Алания и действующей до 30.11.2021г., с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 93 Федерального закона №44 от 05.04.2013г. «О Контрактной системе в сфере закупок-товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

«Учреждение» поручает, а «Охрана» принимает на себя обязательство с момента подписания договора обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в здании «Учреждения», расположенного по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ., ул Цейская, 1.

Стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора согласно статьи 425 ГК РФ.

2. Обязанности «Учреждения»

2.1. По согласованию с «Охраной» устанавливать пропускной режим посещения «Учреждения».

2.2. Соблюдать инструкцию по обеспечению охраны имущества «Учреждения».

2.3. Предоставлять «Охране» на безвозмездной основе в здании «Учреждения» служебные и подсобные помещения с оборудованием и инвентарем, коммунальные услуги (водоснабжение, освещение, отопление). Осуществлять уборку и ремонт предоставленных помещений.

2.4. Сообщать «Охране», не позднее чем за 10 дней, о начале ремонта (переоборудования) зданий, помещений и территории, в результате которых может потребоваться изменение дислокации постов или усиление охраны «Учреждения».

2.5. Сообщать «Охране» обо всех неисправностях охранно-пожарной сигнализации.

3. Обязанности «Охраны»

3.1. Организовать на территории «Учреждения» обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов.

3.2. Охрану «Учреждения» осуществлять двумя охранниками из расчета наряда в дневное время с 8.00 до 19.00, состоящего из одного охранника ООО ЧОО «Цербер» путем выставления 1 (одного) поста, расположенного в вестибюле «Учреждения».

3.3. Осуществлять установленный «Учреждением» пропускной режим на объекте (если таковой установлен «Учреждением»), не допускать проникновения посторонних лиц на территорию «Учреждения», обеспечивать охрану имущества и общественного порядка.

3.4. Обеспечивать сохранность предоставленных «Учреждением» «Охране» во временное пользование на срок действия настоящего Договора служебных и подсобных помещений, оборудования, инвентаря, средств связи и другого имущества.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный умышленными действиями сотрудников «Охраны» в помещениях и имущества, в соответствии с действующим законодательством. Не подлежит возмещению ущерб, наступивший вследствие правомерных действий «Охраны» по пресечению преступлений и других правонарушений.

3.6. «Охрана» обязуется нести материальную ответственность за объекты «Учреждения»

(здания, помещения, оборудование), сданные «Учреждением» под охрану, с соблюдением установленного порядка сдачи их «Охране» в соответствии с разделом №3. Инструкция по обеспечению охраны объекта «Учреждение».

3.7. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности на постах в период несения службы на охраняемом объекте.

3.8. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений, причинения ущерба имуществу «Учреждения» своевременно сообщать руководству «Учреждения». До прибытия представителей «Учреждения» обеспечивать неприкосновенность места происшествия.

4. Дополнительные условия

4.1. При проведении капитального ремонта или реконструкции «Учреждения», проведения иных мероприятий, приводящих к увеличению количества постов охраны, стороны заключают **дополнительное соглашение**, и «Охрана» представляет «Учреждению» смету (калькуляцию затрат) на их оплату.

4.2. «Учреждение» совместно с «Охраной» не реже четырех раз в год производят проверку состояния системы охраны объекта и выполнение условий настоящего договора. По результатам проверки составляется Акт с указанием сроков устранения отмеченных недостатков и ответственных за это должностных лиц. «Учреждение» оставляет за собой право проводить внеплановый контроль объекта.

4.3. «Стороны» при возникновении чрезвычайных обстоятельств организуют и проводят свои действия в соответствии с требованиями планов охраны, обороны и возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте.

4.4. Личному составу наряда «Охраны», осуществляющего охрану «Учреждения», запрещается использовать оборудование, инвентарь, средства связи и другое имущество для выполнения задач, не связанных с охраной «Учреждения».

5. Платежи и расчеты

5.1. Оплачиваемая численность охраны составляет 2(две) единицы сотрудников.

5.2. Предоставляемые по настоящему Договору услуги охраны составляют _____ рублей, из расчета **35 000 (тридцать пять тысяч) рублей в месяц.**

5.3. «Охрана» не позднее последнего рабочего дня месяца представляет «Учреждению» для подписания акт выполненных работ по охране объекта, по согласованной «Сторонами» форме.

5.4. Оплата услуг по охране «Учреждения», оказываемых «Охраной» согласно настоящего договора, производится «Учреждением» ежемесячно в соответствии с актом выполненных работ, на основании выставляемых «Охраной» счетов в течение 30 рабочих дней от даты подписания акта выполненных работ «Учреждением».

5.5. При увеличении численности охраны на объекте оплата услуг по охране имущества производится «Учреждением» после представления «Охраной» и подписанной «Сторонами» сметы на увеличенную численность на основании выставляемых «Охраной» счетов.

5.6. При сокращении численности охраны на «Объекте» оплата услуг по охране имущества производится «Учреждением» с момента утверждения Акта о снятии охраны на основании представленной «Охраной» и подписанной «Сторонами» сметы на уменьшенную численность личного состава «Охраны» и выставленного счета «Охраной» в течение 30 рабочих дней от даты подписания акта выполненных работ «Учреждением».

5.7. При закрытии «Учреждения» в период действия договора. «Учреждение» письменно извещает «Охрану» за два месяца до момента закрытия «Учреждения» и оплачивает услуги по охране объекта на основании выставляемых «Охраной» счетов в порядке и на условиях предусмотренных п. 5.4. настоящего договора.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения «Сторонами» условий настоящего договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока выполнения обязательств согласно п.3.1 Договора «Охрана» выплачивает «Учреждению» пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости по договору.

6.3. За нарушение срока оплаты «Учреждение» выплачивает «Охране» пени в размере 0.1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости по договору.

Уплата пени не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору.

6.4. «Охрана» отвечает:

- За ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами в результате ненадлежащей охраны;

Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством.

6.5. «Охрана» не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения «Учреждения» обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;
- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
- за повреждение наружных окон, дверей, имущества и конструкций объекта, осуществленное извне с помощью предметов, используемых в качестве метания.
- за ущерб, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что оно совершено в связи с несоблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо несообщением об обнаружившейся неисправности технических средств (замков, запоров, решеток, люков), обеспечивающих защиту охраняемых объектов.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор заключается с «01» января 2021г. по «31» декабря 2021г. Договор вступает в силу со дня его подписания. «Стороны» оставляют за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке при несоблюдении условий договора одной из сторон, письменно уведомив об этом за 15 календарных дней до расторжения.

7.2. Возникающие между сторонами спорные вопросы разрешаются по взаимной договоренности, либо арбитражным судом без снятия охраны с объекта «Учреждения» и ослабления ее надежности.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ОХРАНА»:

ООО ЧОО «Цербер»

Почтовый адрес: 362040, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. Садонская, д.23.
Юридический адрес: 362040, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. Садонская, д.23.

Реквизиты:

ИНН 1513061018

КПП 151301001

ОГРН 1161513054581

Банк: Филиал СКРУ ПАО «МинБанк»

г. Ставрополь

Р/С №40702810000440001012

К/С 30101810800000000703

БИК 040702703

«УЧРЕЖДЕНИЕ»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №14 имени Героя
Советского Союза Ларионова В.П.
Юридический адрес: 362003, РСО-Алания,
Владикавказ, ул. Цейская, 1

Реквизиты:

ИНН 1501002508

КПП 151501001

ОГРН: 1021500511735

Банк: 029 - 116 Роча Северная Осетия - Алания Банк Авдони //
Р/с 40702810800000000703
К/с 30101810800000000703
БИК 019033100

Ген Директор

К. Х. Апаев.

«18» ССИС С ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
2021 г



/ В. В. Семененко.

2021 г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ .
На оказание охранных услуг для МБОУ СОШ № 14
имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.
г. Владикавказа.

Адрес места оказания услуг: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Цейская, 1.

Требования к качеству работ:

наличие у Исполнителя услуги лицензии на охранную деятельность, в соответствии с законом от 11 марта 1992 года №2487-1 «О частной охранной деятельности в Российской Федерации».

**Требования к Исполнителю на оказание охранных услуг для МБОУ СОШ № 14
имени Героя Советского Союза Ларионова В.П. г. Владикавказа.**

1. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, требований пожарной безопасности. Предупреждение и пресечение преступлений и административных нарушений. Контроль внутренних помещений и внешнего периметра, входов и выходов здания в т.ч. с помощью установленной системы наблюдения.
2. Один пост охраны на территории МБОУ СОШ № 14. Количество охранников 2 охранника.
3. Количества дежурных смен, необходимых для обеспечения охраны МБОУ СОШ № 14:
один пост - ежедневно с 8 - 00 до 19 - 00, включая выходные и праздничные дни.
4. Установление унифицированной формы одежды охранной организации.
5. Обеспечение охраны работающего персонала и школьников;
6. Обеспечение сохранности имущества заказчика, сданного под охрану в установленном договаривающимися сторонами порядке, а также обеспечение безопасности объекта, принятого под охрану.
7. Необходимость использования охранниками в процессе дежурства специальных средств (приборов металлообнаружения, резиновых палок, и средств индивидуальной защиты, в прямой пропорциональности от количества постов).
8. Не допускать проход посторонних лиц в здание учреждения, присутствие которых нежелательно (в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, подозрительных чин. требующих особого внимания)*.
9. Пресечение проникновения на охраняемую территорию посторонних лиц в нерабочее время и выходные дни, а в случае проникновения — принятие меры к их задержанию: информирование представителей Заказчика обо всех случаях несанкционированного проникновения на охраняемый объект.
10. Соблюдать пропускной режим непосредственно в здании учреждения с досмотром (при необходимости) объемных пакетов и сумок, проверкой разрешительных документов на вход.
11. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы, независимо от их последствий и принятие мер к устранению данных событий.
12. Осуществление профилактики возникновения чрезвычайных ситуаций (террористический акт. пожар и пр.) и оказание помощи при организации эвакуации сотрудников и школьников (совместно с оперативными службами) в случае их возникновения.
13. Сотрудники охраны должны обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности на объекте. При обходах Объекта охраны обеспечить визуальный контроль за функционированием приборов охранно-пожарной сигнализации. Принимать соответствующие меры при их срабатывании на территории объекта. В случаях обнаружения на охраняемом объекте возгорания оказать помощь

администрации соответствующего Объекта в эвакуации находящихся на охраняемом объекте лиц, вызвать пожарную охрану и организовать ее встречу.

14. Соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и иных правил и норм, установленных законодательством Российской Федерации.
15. Предупреждение противоправных действий, направленных против имущества, принятого под охрану, при этом Исполнитель, при наличии вины несет имущественную ответственность перед Заказчиком за несохраненное имущество (Перед началом оказания услуг Исполнитель должен заключить договор с Заказчиком о материальной ответственности за порчу или утрату материальных, денежных ценностей и документации на охраняемых объектах).
16. Незамедлительно сообщать в органы внутренних дел о подозрительных лицах, а также лицах, совершивших противоправное посягательство на охраняемый объект.
17. Предупреждение возникновения очагов возгораний, аварий систем водоснабжения, отопления и канализации, организация эвакуации людей и имущества в чрезвычайных ситуациях совместно с Заказчиком.
18. Своевременное доведение информации до Заказчика о нарушениях установленных режимов, о выявленных неисправностях технических средств охраны.
19. Осуществление контроля за закрытием служебных помещений по окончании рабочего дня и ведения журнала выдачи и возврата ключей.
20. Осуществление приема и передачи смены, с обязательной записью в книге приема-сдачи дежурства.
21. В случае возникновения нештатных и чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте обеспечивать прибытие не более 10 минут на автомашине резервной группы быстрого реагирования в составе не менее 2-3 человек для локализации этих ситуаций; принимать все необходимые меры при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.
22. При оказании охранных услуг исполнитель должен соблюдать нормы и требования российского законодательства, а также государственных контролирующих органов (положения Трудового и Налогового кодексов РФ, лицензионные требования и т.д.).

Регулярно проверять исправность дверей, окон и фрамуг, надежность замков и пломб на сдаваемых объектах и принимать их от заказчика под роспись в специальном журнале, который должен постоянно находиться у охраны, в том же порядке производить сдачу объектов заказчику утром.

Исполнитель незамедлительно должен сообщать официальному представителю Заказчика или по согласованию с Заказчиком в территориальный орган внутренних дел о фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объект посторонних лиц, обеспечивать неприкосновенность места происшествия, осуществлять охрану объекта до прибытия Заказчика и оперативно-следственной группы, принимать участие при составлении двухстороннего акта о причиненном ущербе и определении его размера и инвентаризации имущества.

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Инструкцию по охране объекта.



Исполнитель
М.П.

К. Х. Апаев.

Заказчик



М.П.

/ В.В.Семененко.