

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Ларионова Василия Петровича

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №14 им.Ларионова В.П. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

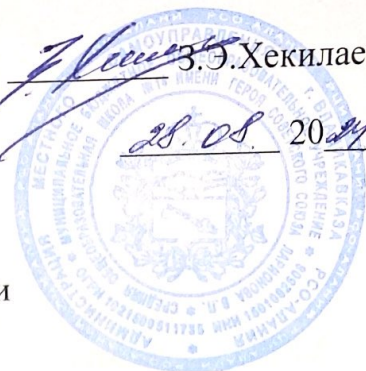
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

З.Э.Хекилаева
 28.08.2024



План работы по противодействию коррупции
 в МБОУ СОШ №14 им.Ларионова В.П.
 на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества работы по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год	август 2024	директор школы
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024 г	директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2024г.	директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2	Организация личного приема граждан директором школы.	по графику	директор
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования	февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	(результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель
2.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Февраль- август	Заместитель директора по УВР
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	директор
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Директор Зам. директора по УВР и ВР
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Зам. директора по УВР и ВР

3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Классные руководители
4.3	Классные часы для учащихся 1-4 классов: «Что такое хорошо и что такое плохо?» «Волшебники добра» «Можно и нельзя» «Упорство и упрямство». Виды коррупции.	1 раз в четверть	Классные руководители
4.4	Классные часы для учащихся 5-7 классов: Быть честным. По законам справедливости. Что такое взятка. На страже порядка	1 раз в четверть	Классные руководители
4.5	Классные часы для учащихся 8-9 классов: 1. Что такое коррупция? 2. Коррупция как противоправное действие. 3. Как решить проблему коррупции? 4. Откуда берется коррупция?	1 раз в четверть	Классные руководители
4.6	Классные часы для учащихся 10-11 классов: 1. Поступление в вуз. 2. Сдача экзамена. 3. Несоблюдение правил дорожного движения. 4. Получение пособия	1 раз в четверть	Классные руководители
4.7	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	педагог - психолог
4.8	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь - декабрь	педагог - библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	классные руководители
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	заместитель директора по ВР
6. Работа с родителями			
6.1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с	в течение года	администрация

	отчётом об их исполнении		
6.2	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	антикоррупционная комиссия
6.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	директор
6.4	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	декабрь	директор, антикоррупционная комиссия
6.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.7	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	Антикоррупционная комиссия
6.8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор школы завхоз
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
8.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	июнь, июль	заместители директора

	об основном общем образовании и о среднем общем образовании		
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	администрация школы