

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛАРИОНОВА В.П.
Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «26» августа 2022 г.

№88-ОД

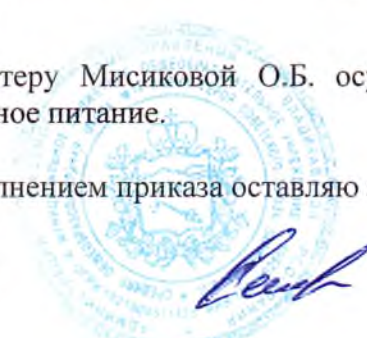
Об организации питания в 2022-2023 учебном году

В целях обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью осуществления оценки качества блюд горячего питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в школе от администрации школы заместителя директора по ВР Колиеву Е.С.
2. Назначить ответственным за составление бухгалтерской отчетности по питанию на главного бухгалтера Мисикову О.Б. и заведующую производством Рубаеву Л.Т.
3. Утвердить состав бракеражной комиссии:
Семененко В.В. – директор школы (председатель);
Колиева Е.С. – заместитель директора по ВР (ответственный за питание);
Рубаева Л.Т. – заведующая производством;
Лазян В.Р. – медицинская сестра;
Иванова М.А. – председатель общешкольного родительского комитета.
4. Организовать с 05.09.2022 года питание учащихся:
-комплексное питание для учащихся 1-4 классов, учащихся 5-11 классов, относящихся к категориям «Дети с ОВЗ» и «Дети из социально-незащищенных семей» (из расчета 80 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета).
5. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ №14 им. Героя Советского Союза Ларионова В.П. (приложение 1).
6. Утвердить график посещения столовой обучающимися:
2 перемена (10.30-10.50) – 1А, 2А, 2Б, 4В классы;
3 перемена (11.30-11.50) – 3А, 3Б, 4А, 4Б классы.
4 перемена (12.30-12.50) – учащиеся 5-11 классов (из малоимущих семей).
7. Дежурному администратору ежедневно обеспечивать дежурство учителей в столовой.
8. Всем классным руководителям вести строгий учет питания учащихся в течение месяца.
9. Главному бухгалтеру Мисиковой О.Б. осуществлять контроль за расходованием средств на школьное питание.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Семененко В.В.

**Положение о бракеражной комиссии
МБОУ СОШ №14 им. Героя Советского Союза Ларионова В.П.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ОУ в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2 Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и Советом школы.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1 Бракеражная комиссия создается приказом директора школы. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе директора школы

2.2 Бракеражная комиссия состоит из 5-ти членов комиссии. В состав комиссии входят:

- директор школы
- заведующий производством
- ответственный за горячее питание
- медицинский работник
- представитель родительской общности

2.3 В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие родители.

2.4 Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором школы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1 Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения:
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов в котел, проверяет выход блгод;
- проводит органолептическую проверку готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порции и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе снизить оценку.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация ОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.
- 4.4. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.