

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛАРИОНОВА В.П.  
Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

---

---

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №14 им.Героя Советского  
Союза Ларионова В.П.  
(протокол №1 от 31.08.2016 года)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ СОШ №14 им. Героя Советского  
Союза Ларионова В.П.

Семененко В.В.  
августа 2016г.

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МБОУ СОШ №14 им.Героя Советского  
Союза Ларионова В.П.  
(протокол №4 от 31.08.2016 года)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ СОШ №14 им. Героя  
Советского Союза Ларионова В.П.  
от 31.08.2016 года №157

**Положение об использовании экономии фонда оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №14  
имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об использовании экономии фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П. (далее - Положение) разработано педагогическим коллективом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П. (далее - школа).

1.2.Положение об использовании экономии фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П. вводится с целью усиления социально-экономической защиты работников школы и стимулирования их заинтересованности в улучшении качества труда.

1.3.Экономия фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П. формируется в пределах установленного фонда оплаты труда и включает в себя неиспользованные средства базовой части фонда оплаты труда, образовавшиеся в связи с наличием вакантных должностей; в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования; неиспользованные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.

1.4.Данное Положение принято на педагогическом совете школы, утверждено директором школы, согласовано с первичной профсоюзной организацией.

1.5.Положение распространяется на всех работников школы.

1.6. Экономия фонда оплаты труда распределяется на заседании профсоюзного комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.

1.7. Средства из экономии фонда оплаты труда не начисляются и не выплачиваются в случае нарушения работником трудовой дисциплины, выразившейся в невыполнении устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, нормативных правовых актов школы в течение шести месяцев со дня вынесения дисциплинарного взыскания.

1.8. Назначение выплат из экономии фонда оплаты труда работникам утверждается приказом директора школы на основании протокола заседания профсоюзного комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.

## **2. Порядок установления выплат из экономии фонда оплаты труда**

2.1. Средства из экономии фонда оплаты труда выплачивается работникам единовременно, при наличии финансового обеспечения источника выплат.

2.2. Размер выплат из фонда экономии заработной платы работникам устанавливается в абсолютном значении и максимальным размером не ограничен.

## **3. Показатели для установления выплат из экономии фонда оплаты труда**

3.1. Экономия фонда оплаты труда учреждения может быть направлена на выплаты:

|   |  |
|---|--|
| Заместители директора по УВР, ВР, главный бухгалтер | <ol style="list-style-type: none"><li>1. За внедрение воспитательных технологий в образовательный процесс, за высокое качество организации обучающихся.</li><li>2. За работу по реализации Программы развития школы.</li><li>3. За работу по реализации Программы работы с одаренными детьми.</li><li>4. За ведение научно-методической работы.</li><li>5. За эффективность работы с родителями и представителями общественности по развитию самоуправления.</li><li>6. За обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса.</li><li>7. За качественную организацию ремонтных работ в школе.</li><li>8. За создание комфортных условий для обучающихся и работников школы.</li><li>9. За эстетичность оформления здания школы и прилегающей территории.</li><li>10. За самостоятельность и инициативу в решении стоящих перед школой задач.</li><li>11. За организацию работы по участию школы в конкурсах социально-значимых проектов и освоению грантов.</li></ol> |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| Педагогические работникам                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За работу в микрорайоне школы.</li> <li>2. За работу по реализации Программы развития школы.</li> <li>3. За работу по реализации Программы работы с одаренными детьми.</li> <li>4. За успешную социализацию детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей и оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>5. За участие в конкурсах, социально-значимых проектах.</li> <li>6. За организацию летней занятости обучающихся.</li> <li>7. За участие в ремонтных работах в школе.</li> <li>8. За создание комфортных условий для обучающихся в учебных кабинетах.</li> <li>9. За эстетичность оформления учебных кабинетов.</li> <li>10. За участие в озеленении помещений и территории школы.</li> <li>11. За организацию и проведение мониторинга, государственной итоговой аттестации.</li> <li>12. За активное участие в организации и проведении воспитательных и общественно-значимых мероприятий в школе.</li> <li>13. За активное участие в методической работе школьного, муниципального и регионального уровней.</li> </ol> |
| Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За своевременность и качество выполнения заданий, связанных с подготовкой учебной документации.</li> <li>2. За безаварийную работу.</li> <li>3. За участие в общественно-значимых мероприятиях.</li> </ol>   |