

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛАРИОНОВА В.П.
Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №14 им.Героя Советского
Союза Ларионова В.П.
(протокол №1 от 31.08.2016 года)

СОГЛАСОВАНО

с Советом
МБОУ СОШ №14 им.Героя Советского
Союза Ларионова В.П.
(протокол №4 от 31.08.2016 года)

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
МБОУ СОШ №14 им.Героя Советского
Союза Ларионова В.П.
(протокол №4 от 31.08.2016 года)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ №14 им. Героя Советского
Союза Ларионова В.П.
Семененко В.В.
« 31 » августа 2016г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №14 им. Героя
Советского Союза Ларионова В.П.
от 31.08.2016 года №157

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №14
имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.**

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.

1.2.Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3.В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Школы. Возглавляет педагогический Совет Школы директор Школы.

1.4.Педагогический Совет Школы действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.5.Решения педагогического Совета являются обязательными для исполнения.

1.6.Положение о педагогическом Совете Учреждения утверждается директором Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2.Цели, задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1.Педагогический совет:

- действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей;
- разрабатывает стратегию образовательного процесса Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив, внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает решение о приеме, переводе в следующий класс и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные программы».
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

2.2.Основные функции педагогического Совета Школы:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие координирующие.

3.Права и ответственность педагогического Совета

3.1.Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Организация деятельности педагогического Совета

4.1.Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2.Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3.Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.

4.4.Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5.Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6.Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета

5.1.Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов педагогического Совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.5.Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.