

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №14**  
**имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.**  
**на 2016-2017 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.

**Задачи:**

- совершенствовать методы обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против проявлений коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на официальном сайте школы.

<b>План мероприятий</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	директор
1.3.Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в школе	август	директор
1.4.Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный за профилактику
1.5.Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный за профилактику
<b>2.Меры по совершенствованию функционирования учреждения</b>		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение (предоставление оригиналов документов).	постоянно	директор
2.2.Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	при выявлении коррупционного факта	директор

2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по наличию и эффективности использования.	ноябрь-декабрь	завхоз
2.4. Проведение внутреннего контроля: -организация и проведения учебных занятий; -организация питания школьников; -соблюдением прав всех участников образовательных отношений; -работы по обращениям граждан.	постоянно	директор, ответственный за профилактику
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии»	постоянно	директор
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	директор, ответственный за профилактику, члены рабочей группы
2.8. Ежеквартальный отчет по противодействию коррупции	до 25 числа третьего месяца квартала	ответственный за профилактику
2.9. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся реализуется на основании соответствующих положений.	постоянно	Директор
2.10. Корректировка и утверждение карты коррупционных рисков.	сентябрь	ответственный за профилактику
2.11. Контроль за сроками действия справок по инвалидности учащихся и документов по ОВЗ	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей</b>		
3.1. Информирование родителей на общешкольных родительских собраниях по вопросу коррупционных проявлений в школе, о бесплатных учебниках, о предоставлении бесплатного питания учащимся из малообеспеченных семей, детям – инвалидам и детям с ОВЗ.	сентябрь	заместитель директора по УВР
3.2. Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на заседании Совета учреждения.	март	ответственный за профилактику
3.3. Проведение беседы с учащимися по теме «Вместе против коррупции».	октябрь	классные руководители
3.4. Участие учащихся школы в конкурсах «Вместе против коррупции»	октябрь	ответственный за профилактику
3.5. Встречи с представителями правоохранительных органов с учащимися и их родителями (законными представителями).	в течение года	заместитель директора по ВР
3.6. Формирования антикоррупционного мировоззрения в курсах истории и обществознания, литературы.	в течение года	учителя истории и обществознания

3.7.Обновление материалов сменного стенда.	в течение года	ответственный за профилактику
<b>4.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	постоянно	директор
4.2.Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета результатов самообследования руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	август	директор
4.3.Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся.	постоянно	директор