

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №14
имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.
на 2020 год

Целью плана мероприятий по противодействию коррупции являлась:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.

В 2020 году были поставлены следующие задачи:

- совершенствовать методы обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против проявлений коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на официальном сайте школы.

План мероприятий		
Мероприятия	Сроки проведения	Отметка об исполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Проведено изучение поправок в законодательстве в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заслушан отчет директора об исполнении законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в школе	август-сентябрь	Приказ №109-ОД от 31.08.2020 г.
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Сотрудники ознакомлены с нормативными документами по антикоррупционной

		деятельности на совещаниях при директоре и на сайте www.s14.amsvlad.ru
1.5.Ознакомление вновь принятых работников.	в течение года	Сотрудник при приеме на работу ознакомливается с нормативными документами по антикоррупционной деятельности и на сайте www.s14.amsvlad.ru
2.Меры по совершенствованию функционирования учреждения		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение (предоставление оригиналов документов).	постоянно	Проверка осуществляется секретарем и гл. бухгалтером
2.2.Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	при выявлении коррупционного факта	Отчет об отсутствии фактов рассмотрен на совещании при директоре
2.3.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по наличию и эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Создана комиссия по проведению инвентаризации, в которую входят: Семененко В.В., директора Мисикова О.Б., гл.бухгалтер Дзулиев А.М., завхоз Гагелидзе Л.А., председатель Совета учреждения Рыблако А.Л., председатель ПК
2.4.Проведение внутреннего контроля: -организация и проведения учебных занятий; -организация питания школьников; -соблюдением прав всех участников образовательных отношений; -работы по обращениям граждан.	постоянно	В соответствии с планом ВШК
2.5.Информирование родителей о «телефоне горячей линии»	постоянно	Производится регулярно на родительских собраниях
2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с	постоянно	Ответственный по ОУ

родителей (законных представителей) в учреждении.		Гамосова Е.Ю., регулярно осуществляет контроль в соответствии с приказом №109-ОД от 31.08.2020 г.
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	Анализ лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений
2.8.Ежеквартальный отчет по противодействию коррупции	до 25 числа третьего месяца квартала	Отчет лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений
2.9.Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся реализуется на основании соответствующих положений.	постоянно	Принят Порядок приема граждан на обучение
2.10.Корректировка и утверждение карты коррупционных рисков.	сентябрь	Осуществляется комиссией по противодействию коррупции
2.11.Контроль за сроками действия справок по инвалидности учащихся и документов по ОВЗ	постоянно	Ведется постоянный учет заместителем директора по УВР Гамосовой Е.Ю.
2.12.Рассмотрение распределения стимулирующих выплат	январь, июнь	Создается комиссия по рассмотрению стимулирующих выплат, в соответствии с Положением (Приказ №33-ОД от 13.01.2020 г., приказ №71-ОД от 29.06.2020 г.)
2.13.Руководство 44-ФЗ	постоянно	Осуществляется контроль за соблюдением закона гл. бухгалтером и специалистом в сфере закупок
2.14.Сбор и рассмотрение документов для получения государственных наград.	I квартал	Проводится собранием трудового коллектива

3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей		
3.1.Информирование родителей на общешкольных родительских собраниях по вопросу коррупционных проявлений в школе, о бесплатных учебниках, о предоставлении бесплатного питания учащимся из малообеспеченных семей, детям – инвалидам и детям с ОВЗ.	сентябрь	Библиотекарем Рубцовой М.Г., заместителем директора по УВР Гамосовой Е.Ю. проводится регулярная разъяснительная работа
3.2.Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на заседании Совета учреждения.	март	В соответствии с планом Совета учреждения
3.3.Проведение беседы с учащимися по теме «Вместе против коррупции».	октябрь	Проводится инспектором ОП №2 Беликовой Э.А., совместно с приглашенными специалистами
3.4.Участие учащихся школы в конкурсах «Вместе против коррупции»	октябрь	Конкурсы проводятся по специальному графику
3.5 Встречи с представителями правоохранительных органов с учащимися и их родителями (законными представителями).	в течение года	Регулярно беседы проводит инспектор ОП №2 Беликова Э.А., совместно с приглашенными специалистами
3.6 Формирования антикоррупционного мировоззрения в курсах истории и обществознания, литературы.	в течение года	Проводится в соответствии с КТП
3.7.Обновление материалов сменного стенда.	в течение года	Проводится регулярно
4.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	постоянно	Каждый родитель при приеме ребенка в школу под роспись знакомится с Положением
4.2.Информирование сотрудников о правилах приема и увольнения	постоянно	Каждый сотрудник при приеме на работу под роспись знакомится с Положением
4.3.Информирование сотрудников о правилах аттестации педагогических сотрудников	постоянно	Каждый сотрудник при приеме на работу под роспись знакомится с

		Положением
4.4. Информирование сотрудников и родителей о запрете сборов денежных средств	постоянно	Каждый сотрудник и родитель ознакомлены с Приказом о запрете сборов денежных средств
4.5. Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета результатов самообследования руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	август	Производится в соответствии с Положением о самообследовании
4.6. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся.	постоянно	Данный вопрос находится под контролем директора Семененко В.В.

Директор школы



Семененко В.В.