

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛАРИОНОВА В.П.
Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от « 06 » февраля 2019 г.

№29-ОД

**О проведении итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.
в 2019 году**

В соответствии с пунктами 11, 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 № 10-987), приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 04.02.2019 №78 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести для обучающихся IX классов 13 февраля 2019 года итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование), началом итогового собеседования считать 09.00.

2.Сформировать комиссию по подготовке и проведению итогового собеседования:

Мисикова Ф.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе – ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

Бирагова О.В., учитель осетинского языка и литературы – организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающих участие в итоговом собеседовании;

Созаева Л.Г., учитель осетинского языка и литературы – организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающих участие в итоговом собеседовании;

Бутенко Н.В., учитель начальных классов – экзаменатор-собеседник;

Касабиева Э.С., учитель начальных классов – экзаменатор-собеседник;

Кошелева Э.М., учитель начальных классов – экзаменатор-собеседник;

Колиева Е.С., учитель английского языка – технический специалист;

Рубцова М.Г., учитель информатики – технический специалист;

Джигоева Р.Ю., учитель русского языка и литературы – эксперт;

Лихачева Х.В., учитель русского языка и литературы – эксперт;

Хадаева В.А., учитель русского языка и литературы – эксперт;

Цакулова Т.Н., учитель русского языка и литературы – эксперт.

3. Определить аудиториями для проведения итогового собеседования следующие кабинеты:

0001 – кабинет №31 (история и обществознание);

0002 – кабинет №30 (физика).

4. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мисикова Ф.М. ответственность за обеспечение:

1) соблюдения сроков и порядка обработки результатов итогового собеседования;

2) своевременной передачи результатов итогового собеседования в ГБУ РЦОКО;

3) организационного и технологического сопровождения

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ответственному организатору ОО, обеспечивающему подготовку и проведение итогового собеседования) Мисиковой Ф.М.:

1) обеспечить проведение итогового собеседования;

2) провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования,

3) создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

4) организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки;

5) представить в РЦОИ не позднее 18 февраля 2019 года:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового;

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

б) ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования.

6. Техническим специалистам Колиевой Е.С. и Рубцовой М.Г. провести техническую подготовку аудиторий проведения (установка ноутбуков и соответствующего программного обеспечения на них, контроль готовности осуществления видео- и аудио- записи), а также скачивания необходимой документации с сайта www.fipi.ru в срок до 12.02.2019 года.

7. Техническим специалистам Колиевой Е.С. и Рубцовой М.Г. в период подготовки и в день проведения итогового собеседования 13.02.2019 года обеспечить четкое выполнение Регламента и своих обязанностей в соответствии с Инструкцией для технического специалиста.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мисиковой Ф.М. обеспечить доведение содержания настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц, а также размещение настоящего приказа на официальном сайте МБОУ СОШ №14 им. Героя Советского Союза Ларионова В.П.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Семененко В.В.